

Stellenbeschreibung

Stelle/Amt: **Rechner**

Status: Mitglied des Geschäftsführenden Vorstandes
nach § 26 BGB und § 13 der Vereinssatzung.
Ehrenamt

Aufgaben:

- Führen des Kassenbuchs,
d.h. der Bareinnahmen und Ausgaben.
- Organisation der Kassierertätigkeit an Vereinsveranstaltungen
(Muss nicht immer selbst kassieren!)
- Abrechnung Veranstaltungen mit Abteilungen
- Vereinnahmung von Geldern
- Auszahlung von Geldern bzw. Vorschüssen
- Orga Wechselgeld
- Darstellung/Präsentation des Jahresabschlusses bei der Mitgliederversammlung
in Abstimmung mit dem 1. Vorsitzenden.
- Mitglied des Vorstandes, nach Satzung §13 (1)
- Vertretung des Vorstandes gerichtlich und außergerichtlich zusammen mit dem 1.
Vorsitzenden.
Nach Satzung §13 (2).
- Vereinsintern: Vertretung des 1. Vorsitzenden (im Verhinderungsfall) zusammen mit
einem weiteren Vorstandsmitgliedes.
Nach Satzung §13 (2)